

**PANDUAN PENULISAN  
LAPORAN  
KERJA PRAKTEK LAPANGAN**



**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
INSTITUT TEKNOLOGI BUDI UTOMO**

**JAKARTA – 2020**



**YAYASAN BUDI UTOMO**  
**INSTITUT TEKNOLOGI BUDI UTOMO**  
**(ITBU)**

Jl. Raya Mawar Merah No. 23 Perumnas – Klender, Jakarta Timur  
Telp. 8611849 – 8611850, Fax. 8613627

BANK : Niaga, Mandiri

**KEPUTUSAN**

**DEKAN INSTITUT TEKNOLOGI BUDI UTOMO**

**Nomor : 057/KEP/Dek-FTI/ITBU/N/IX/2020**

**Tentang**

**PANDUAN KERJA PRAKTEK LAPANGAN**

**INSTITUT TEKNOLOGI BUDI UTOMO**

**DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI INSTITUT TEKNOLOGI BUDI UTOMO**

- Menimbang :
- Bahwa dalam rangka peningkatan efektifitas pelaksanaan kegiatan pendidikan sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan situasi dan kondisi di lingkungan Institut Teknologi Budi Utomo Jakarta, dipandang perlu disusun Panduan Kerja Praktek Lapangan Institut Teknologi Budi Utomo Tahun 2020;
  - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada butir a, perlu ditetapkan Panduan Kerja Praktek Lapangan Institut Teknologi Budi utomo Tahun 2020 melalui Surat Keputusan Dekan Fakultas Teknik Industri Institut Teknologi Budi Utomo;
- Mengingat :
- Undang-undang Nomor 19 Tahun 2005 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Pendidikan Tinggi;
  - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500);
  - Peraturan Pemerintah Nomor 50 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  - Peraturan Menteri Riset, Tehnologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  - Buku Panduan Institut Teknologi Budi Utomo;
  - Statuta Institut Teknologi Budi Utomo.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :
- Keputusan Dekan Fakultas Teknologi Industri Institut Teknologi Budi Utomo Jakarta Tentang Panduan Kerja Praktek Lapangan Institut Teknologi Budi Utomo Tahun 2020;



**YAYASAN BUDI UTOMO**  
**INSTITUT TEKNOLOGI BUDI UTOMO**  
**(ITBU)**

Jl. Raya Mawar Merah No. 23 Perumnas – Klender, Jakarta Timur  
Telp. 8611849 – 8611850, Fax. 8613627

BANK : Niaga, Mandiri

- Pertama : Menunjuk Panduan Kerja Praktek Lapangan Institut Teknologi Budi Utomo Tahun 2020 sebagai panduan wajib bagi Program Studi, Dosen Pembimbing Kerja Praktek Lapangan dan Mahasiswa peserta Kerja Praktek Lapangan Institut Teknologi Budi Utomo;
- Kedua : Jika di kemudian hari terdapat kesalahan dan atau kekeliruan, maka keputusan ini dapat ditinjau kembali.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 28 September 2020

Institut Teknologi Budi Utomo

Dekan FTI



Dr. Ir. H. Suryadi, MT

## **I. PENDAHULUAN :**

Kerja Praktek adalah salah satu Mata Kuliah yang wajib dilaksanakan oleh Mahasiswa Fakultas Teknologi Industri Strata Satu ( S 1 ), pada akhir pelaksanaan Kerja Praktek Mahasiswa wajib membuat Laporan Kerja Praktek dimana yang bersangkutan melakukan kegiatan Kerja Praktek yang telah disepakati antara Institusi Program Studi dengan Mahasiswa dan telah disetujui oleh Perusahaan untuk melakukan Kerja Praktek di Instansinya.

Kerja Praktek dimaksudkan untuk menjalin hubungan industrial antara Institusi Pendidikan dan Instansi Industri, sehingga diharapkan dapat terjalin hubungan yang harmonis dimana penyedia tenaga kerja berpendidikan Strata Satu dengan calon penerima lulusan Strata Satu dan para calon Sarjana Teknik tersebut menerapkan ilmu serta menambah ilmu yang didapatnya baik dari bangku kuliah ataupun kenyataan dilapangan.

## **II. PROSES PENGAJUAN KERJA PRAKTEK**

Proses pengajuan Kerja Praktek adalah sebagai berikut :

1. Mengisi dan mengajukan KRS (Kartu Rencana Studi) Kerja Praktek dengan satuan 2 SKS.
2. KRS telah disetujui Pembimbing Akademik (PA) dan Ketua Program Studi.
3. Mahasiswa telah membayar biaya Praktek Kerja di Bagian Keuangan.
4. Mahasiswa mengajukan usulan Instansi yang akan melaksanakan Kerja Praktek dengan rincian :
  - a. Kepada siapa (Direktur, Kepala Bagian, dll)
  - b. Alamat Perusahaan/Instansi harus jelas (Jalan, Gedung, Nomor Dlsb)
  - c. Jika diperlukan Attensi nya (U.p) kepada siapa pejabatnya
  - d. Didalam Kerja Praktek ini satu perusahaan (instansi) boleh satu atau lebih Mahasiswa diajukan pada lokasi yang sama (Maksimum 4 Mahasiswa)
  - e. Contoh usulan terlampir
5. KAPRODI akan membuat surat kepada instansi yang diusulkan (sesuai dengan rencana usulan Mahasiswa).
6. Surat disampaikan melalui Mahasiswa kepada instansi dan instansi akan melakukan balasan surat kepada Institut dan akan menunjuk Pembimbing.
7. Kerja Praktek dilaksanakan paling lama 1 (satu) bulan dengan mengikuti

proses kegiatan pada perusahaan dimana dilakukan Praktek (Misalnya Bidang Instalasi Pemeliharaan Trafo Tegangan Menengah).

### **III. PROSES KERJA PRAKTEK DAN PEMBUATAN LAPORAN**

1. Setelah selesai melaksanakan Kerja Praktek, pihak Perusahaan/Instansi memberikan Surat Keterangan, bahwa Mahasiswa telah selesai melaksanakan Kerja Praktek sejak tanggal dimulai sampai dengan selesai.
2. Mahasiswa membuat Laporan Kerja Praktek dengan contoh format sebagai berikut :

#### **FORMAT DAN KETENTUAN PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTEK**

1. Ukuran Kertas : A 4
2. Font : Times New Roman 12
3. Lembar Persetujuan / PENGESAHAN ditanda tangani oleh :
  - a. Disetujui oleh Dosen Pembimbing (sebelah kiri) dan Pembimbing Lapangan dari Perusahaan (sebelah kanan).
  - b. Diketahui oleh Ketua Program Studi ( *sesuai dengan aturan program studi* )
4. Kata Pengantar :

Berisi ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang langsung berhubungan dengan Kerja Praktek. ( *lihat lampiran 2* )
5. Daftar isi :

Perhatikan cara penomorannya pada BAB dan halaman. ( *lihat lampiran template* )
6. Penomoran dibawah bagian kanan bawah.
7. Daftar table dan daftar gambar :

Diperhatikan cara penomorannya serta nomor berubah dari awal apabila ganti BAB. ( *lihat lampiran 4* )
8. Isi BAB pada Laporan Kerja Praktek Lapangan :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

##### 1.1 Latar Belakang

##### 1.2 Tujuan

###### 1.2.1 Tujuan Umum

###### 1.2.2 Tujuan Khusus ( Sesuai Topik Kerja Praktek )

- 1.3 Lokasi (Alamat Perusahaan atau Instansi) dan Waktu Pelaksanaan
- 1.4 Ruang Lingkup
- 1.5 Sistematika Penulisan

## **BAB II PROFIL PERUSAHAAN / INSTANSI**

- 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan / Instansi
- 2.2 Struktur Organisasi ( Penjelasan Mengenai Struktur Organisasi )
- 2.3 Visi dan Misi
- 2.4 Lingkup Bidang usaha / Pelayanan / Pekerjaan
- 2.5 Dan Lain Lain ( Jika Dibutuhkan )

## **BAB III TINJAUAN PUSTAKA**

Pada bab ini berisi teori atau referensi yang terkait dengan bidang pelaksanaan kerja praktek.

## **BAB IV PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK (JUDUL MENYESUAIKAN)**

- 4.1 Metodologi (Diagram Alir Pelaksanaan BAB IV, Proses Pengambilan Data, Alat dan Bahan jika ada)
- 4.2 Data Hasil Pengamatan ( Pengukuran atau tergantung dari program studi )  
Kerja Praktek
- 4.3 Analisis dan Pembahasan
- 4.4 ... ( Tambahkan Sesuai Kebutuhan )

## **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**

Lampiran 1. Dokumentasi Pelaksanaan Kerja Praktek

Lampiran 2. Dan lain lain sesuai kebutuhan

#### 9. Kepustakaan :

Apabila tulisan mengambil nomer referensi cukup menulis nomer urutnya diakhir kutipan kemudian dikurung kurawal buka tutup, sebagai contoh<sup>[1]</sup>.

Penulisan daftar referensi sebagai berikut :

[Nomer urut] Nama Pengarang/Penulis (Tahun penerbitan), Judul makalah/buku, Dalam acara seminar/symposium apa/ penerbit, Edisi/Volume.

#### 10. Penulisan :

- Kata asing dicetak miring (*Italic*), huruf judul dicetak besar dan

jarak spasi 1,5 ( Untuk teks didalam tabel bisa menggunakan spasi dengan jarak 1 ).

- Jumlah halaman Laporan Kerja Praktek minimal 40 halaman (isi).
- Jenis Font Times New Roman
- Ukuran Font 12
- Margin kiri 4 cm,
- Margin kanan 3 cm,
- Margin atas 4 cm
- Margin bawah 3 cm.

## Lampiran : Contoh usulan Perusahaan

### NAMA-NAMA PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

NO.	NPM	NAMA	PERUSAHAAN	ALAMAT	DITUJUKAN KEPADA
1	1071025007	ABDUL RAHMAN	PT. ORION NUSANTARA	PARAMITA ESTATE, JL. MERCEDES BENZ, CICALDAS GUNUNG PUTRI- BOGOR	HRD MANAGER
2	1071025011	FAKTA ANUGRAH	PT. ORKA RESOURCES	JL. PANGERAN JAYAKARTA No.68/B16, JAKARTA	HRD MANAGER
3	1071025015	RAYMOND HUWAE	HOTEL SARI PAN PACIFIC JAKARTA	JL. MH THAMRIN No.6 JAKARTA PUSAT	TRAINEE MANAGER
4	1071025016	SIRAD NOVA MIHARDI	PT. SIEMENS INDONESIA	JL. JENDRAL AHMAD YANIKAV 67-68, PULOMAS JAKARTA TIMUR	SUPERVISOR QUALITY CONTROL
5	1071025017	SOLIKHIN	PT. HERLINA INDAH	JL. RAWA SUMUR II BLOK DD NO.16 KAWASAN INDUSTRI PULOGADUNG JAKARTA TIMUR	SUPERVISOR TEKNIK
6	1071025018	SUPARJO	PT. SINAR BAHANA MULYA	JL. ALTERNATIF CILEUNGI CIBUBUR KM. 4	MANAGER TEKNIK
7	1071025035	DICKY FICKRY	PT. HANKEN INDONESIA	KAWASAN INDUSTRI MM2100, BLOK DD-8, CIKARANGBARAT	ENGINEERING MANAGER
8	1071025020	WANDI MUHAMMAD	PT. MANDALA MULTI FINANCE	JL. MENTENG RAYA NO. 24 JAKARTA PUSAT	HRD MANAGER
9	2971025008	AAMAMILUDIN	PT. SWADHARMA GRIYASATYA/BNI46	GEDUNG BNI LANTAI 25, JL. JENDRAL SUDIRMAN KAV 1, JAKARTA 10220	HRD MANAGER
10	2971025009	ARIFKAMDANI	PT. SIAM INDO GYPSUM INDUSTRY	JL. INSPEKSI KALIMALANG KM. 2 Kp. CIKEDOKAN CIKARANGBEKASI, JAWA BARAT	ENGINEERING MANAGER
11	2971025010	EDWARDI SADLI	PT. UTOMOLADJU	JL. CIPINANG CEMPEDAK III NO. 15C, JAKARTA TIMUR 13340	DIREKTUR UTAMA
12	2971025014	SYAHRULLAH	PT. SWADHARMA KERRY SATYA	JL. JENDRAL SUDIRMAN KOTA BNI KAV 1, JAKARTA 10220	HRD MANAGER



## **Lampiran 2 : Contoh Kata Pengantar**

### **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur atas berkat dan rahmat Tuhan Yang Maha Kuasa, akhirnya penulis dapat menyelesaikan Tugas Praktek Kerja di PT..... dalam rangka untuk memenuhi persyaratan pada Program Studi Teknik ..... Fakultas Teknologi Industri, Institut Teknologi Budi Utomo.

Selama mengerjakan Praktek Kerja ini telah banyak menerima bimbingan, saran-saran dan bantuan dari berbagai pihak .

Kami mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak ..... , selaku .....
2. Bapak ....., selaku .....
3. Bapak ....., selaku Ketua Program Studi.
4. Pimpinan dan Staf .....
5. Bapak, ibu dan saudara tercinta serta rekan–rekan civitas academika Institut Teknologi Budi Utomo yang telah memberikan dorongan, baik moril maupun materiil kepada kami.

Semoga apa yang telah dikerjakan dan hasil yang diperoleh dapat memberikan sumbangan pemikiran bagi masa sekarang maupun masa– masa yang akan datang.

Penulis menyadari bahwa Laporan Praktek Kerja ini masih banyak terdapat

Jakarta,..... 2007

Penulis.

**Lampiran 4.** Contoh :

**DAFTAR TABEL**

<b>Tabel 2.1</b>	Tebel Standar kelas .....	7
<b>Tabel 2.2</b>	Tabel .....	10

Dst

<b>Angka 2.1 dan 2.2</b> Menandakan bahwa Tabel tersebut berada di BAB II dst
--

**DAFTAR GAMBAR**

<b>Gambar 3.1</b>	Gambar Grafik .....	9
<b>Gambar 3.2</b>	Gambar .....	15

Dst

<b>Angka 3.1 dan 3.2</b> Menandakan bahwa Gambar tersebut berada di BAB III dst
--

**DAFTAR LAMPIRAN**

<b>Lampiran 1</b>	Data hasil pengukuran .....	59
<b>Lampiran 2</b>	Foto Hasil .....	65

Dst

<b>Lampiran-lampiran</b> ditempatkan pada bagian akhir
--

## DAFTAR SINGKATAN

CC	<i>Coupling Capacitor</i>
CT	<i>Current Transformator</i>
Dst	

## DAFTAR SIMBOL

$\Phi$	=	<i>Fluks magnetik</i>
$\Psi$	=	<i>Fluks listrik</i>
Dst		

LAMPIRAN CONTOH  
*TEMPLATE* LAPORAN KERJA PRAKTEK

Halaman **Warna Sampul *Hard Cover* dan Tulisan Disesuaikan dengan Aturan Program Studi**

## LAPORAN KERJA PRAKTEK

# SISTEM DISTRIBUSI TENAGA LISTRIK HOTEL PROYEK GREEN SEDAYU APARTEMENT, CENGKARENG JAKARTA BARAT

*(Huruf Kapital TIME NEWS ROMAN 16 bold - center – spasi 1)*



Disusun Oleh :

NAMA : .....

NPM : .....

*(Huruf Kapital TIME NEWS ROMAN 12 bold - center – spasi 1,5)*

**PROGRAM STUDI .....**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**INSTITUT TEKNOLOGI BUDI UTOMO**  
**JAKARTA, APRIL 2020**

*(Huruf Kapital TIME NEWS ROMAN 14 bold - center – spasi 1)*

Halaman Judul, tulisan warna hitam

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

**SISTEM DISTRIBUSI TENAGA LISTRIK HOTEL PROYEK GREEN  
SEDAYU APARTEMENT, CENGKARENG JAKARTA BARAT**

*(Huruf Kapital TIME NEWS ROMAN 14 bold - center – spasi 1)*



Disusun Oleh :

**NAMA :** .....

**NPM :** .....

*(Huruf Kapital TIME NEWS ROMAN 12 bold - center – spasi 1,5)*

**PROGRAM STUDI .....**

**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
INSTITUT TEKNOLOGI BUDI UTOMO  
JAKARTA, APRIL 2002**

*(Huruf Kapital TIME NEWS ROMAN 14 bold - center – spasi 1)*

Lembar Pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN**

*(Huruf Kapital TIME NEWS ROMAN 14 bold - center – spasi 1,5)*

Dengan ini menyatakan bahwa kerja praktek yang dibuat oleh :

Nama : .....

Nomor Pokok Mahasiswa : .....

Program Studi : .....

Fakultas : .....

Judul Kerja Praktek :

**SISTEM DISTRIBUSI TENAGA LISTRIK HOTEL PROYEK GREEN SEDAYU  
APARTEMENT, CENGKARENG JAKARTA BARAT**

Telah selesai dilaksanakan pada tanggal .....

Disetujui dan disahkan oleh :

Pembimbing Kerja Praktek

Pembimbing Lapangan

( Dosen )

( Perusahaan )

Mengetahui,

**KETUA PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO  
INSTITUT TEKNOLOGI BUDI UTOMO**

(.....)

*\*(Huruf TIME NEWS ROMAN 12 – spasi 1,5)*

Lembar Permohonan Kerja Praktek

**SURAT PERMOHONAN KERJA PRAKTEK**

*(Huruf Kapital TIME NEWS ROMAN 14 bold - center – spasi 1,5)*

*\*(Huruf TIME NEWS ROMAN 12 – spasi 1,5)*



Lembar Persetujuan Kerja Praktek

**SURAT DARI PERUSAHAAN TEMPAT KERJA PRAKTEK**

*(Huruf Kapital TIME NEWS ROMAN 14 bold - center – spasi 1,5)*

*\*(Huruf TIME NEWS ROMAN 12 – spasi 1,5)*

## **KATA PENGANTAR**

*(Huruf Kapital TIME NEWS ROMAN 14 bold - center – spasi 1,5)*

*\*(Huruf TIME NEWS ROMAN 12 – spasi 1,5)*

## **DAFTAR ISI**

*(Huruf Kapital TIME NEWS ROMAN 14 bold - center – spasi 1)*

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN	ii
SURAT PERMOHONAN KERJA PRAKTEK	iii
SURAT DARI PERUSAHAAN TEMPAT KERJA PRAKTEK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR (jika ada)	
DAFTAR TABEL (jika ada)	
DAFTAR LAMPIRAN	
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang	
1.2 Tujuan	
1.2.1 Tujuan Umum	
1.2.2 Tujuan Khusus	
1.3 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan	
1.4 Ruang Lingkup	
1.5 Sistematika Penulisan	
<b>BAB II PROFIL PERUSAHAAN/INSTANSI</b>	
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi	
2.2 Struktur Organisasi	
2.3 Visi dan Misi	
2.4 Lingkup Bidang Usaha/Pelayanan/Pekerjaan	
2.5 (Jika Dibutuhkan)	
<b>BAB III TINJAUAN PUSTAKA</b>	
3.1	
<b>BAB IV PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK(JUDUL MENYESUAIKAN)</b>	
4.1 Metodologi	
4.2 Data Hasil Pengamatan/Pengukuran Kerja Praktek	
4.3 Analisa dan Pembahasan	
4.4 (tambahan sesuai kebutuhan jika diperlukan)	
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
5.1 Kesimpulan	
5.2 Saran	
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

*\*(Huruf TIME NEWS ROMAN 12 – spasi 1)*

## DAFTAR GAMBAR

(Huruf Kapital TIME NEWS ROMAN 14 bold - center – spasi 1)

<b>Gambar</b>	<b>Halaman</b>
2.1 <i>New Priok Development</i> .....	4
2.2 Logo PT New Priok Container Terminal One (NPCT1) .....	4
2.3 Lokasi PT New Priok Container Terminal One (NPCT1) .....	5
2.4 Struktur Divisi <i>Engineering</i> NPCT1 .....	6
3.1 <i>Quayside Container Crane</i> (QCC) .....	9

\*(Huruf TIME NEWS ROMAN 12 – spasi 1)

## **DAFTAR TABEL**

*(Huruf Kapital TIME NEWS ROMAN 14 bold - center – spasi 1)*

<b>Tabel</b>	<b>Halaman</b>
3.1 <i>Periodic Service</i> .....	18
3.2 Daftar Ringkasan Tindakan Pemeliharaan .....	24

*\*(Huruf TIME NEWS ROMAN 12 – spasi 1)*

## **DAFTAR LAMPIRAN**

*(Huruf Kapital TIME NEWS ROMAN 14 bold - center – spasi 1)*

<b>Lampiran</b>	<b>Halaman</b>
Lampiran 1 Dokumen Pelaksanaan Kerja Praktek .....	45
Lampiran 2 .....	46
Lampiran 3 .....	47
Lampiran 4 .....	58

*\*(Huruf TIME NEWS ROMAN 12 – spasi 1)*

## DAFTAR PUSTAKA

(Huruf Kapital TIME NEWS ROMAN 14 bold - center)

- [1] Crenshaw, K., Gotanda, N., Peller, G. & Thomas, K. (1995). *Critical race theory: The key writings that formed the movement*. New York: New Press.
- [2] Crespo, C.J. (1998, March). *Update on national data on asthma*. Paper presented at the meeting of the National Asthma Education and Prevention Program, Leesburg, VA.
- [3] American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.
- [4] Kaihatu, T.S. (2006, March). Good corporate governance dan penerapannya di Indonesia. *Jurnal Manajemen dan Kewirausahaan*, 8(1), 1-9.
- [5] Basri, F. (2007, June 4). Karut marut tata niaga. *Kompas Cyber Media*. Retrieved June 15, 2007, from <http://www.kompas.co.id>
- [6] *Wikipedia ensiklopedia bebas*. (2006). Bonsai. Retrieved August 23, 2006, from <http://id.wikipedia.org/wiki/Bonsai>
- [7] Phipps, W.J., et al. (1995). *Medical surgical nursing* (5th ed.) St. Louis, MO: Mosby.
- [8] Wilsonart Laminate. (2001). *Decorative metals*. Temple, TX: Wilsonart Intl.
- [9] Schneider, I. (1989). Bandicoots. In *Grzimek's encyclopedia of mammals* (Vol.1, pp. 300-304). New York: McGraw-Hill.
- [10] Senior, B. (1997, September). Team roles and team performance: Is there really a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 70, 241-258. Retrieved June 6, 2000, from ABI/INFORM Global (Proquest) database.

\*(Huruf TIME NEWS ROMAN 12 – spasi 1,5)

## **Cara Penulisan Daftar Referensi :**

### **BUKU**

#### **1. Pengarang tunggal**

Tong, S. (2004). *Dari iman kepada iman*. Surabaya: Momentum

#### **2. Dengan dua sampai 5 pengarang**

Crenshaw, K., Gotanda, N., Peller, G. & Thomas, K. (1995). *Critical race theory: The key writings that formed the movement*. New York: New Press.

#### **3. Lebih dari 5 pengarang**

Phipps, W.J., et al. (1995). *Medical surgical nursing* (5th ed.) St. Louis, MO: Mosby.

#### **4. Tidak ada nama pengarang**

*Merriam-Webster's collegiate dictionary* (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

#### **5. Editor sebagai pengarang (*edited book*)**

Pereira, M.E., & Fairbanks, L.A. (Eds.). (1993). *Juvenile primates: Life history, development and behavior*. New York: Oxford University Press.

#### **6. Pengarang dan editor**

Hardjopranoto, W. (2001). *Teori versus nujum keuangan: Persaingan, kerjasama dan ketergantungan*. (Sukemi & Syaiful Irwan, Eds.). Surabaya: Lutfansah Mediatama.

#### **7. Pengarang berupa perkumpulan atau lembaga**

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

#### **8. Pengarang lembaga pemerintah**

Indonesia. Departemen Pendidikan Nasional. (2002). *Direktori akreditasi program studi 2002: Perguruan tinggi negeri* (buku 1). Jakarta: Author.

#### **9. Terjemahan**

Kotler, P. (1997). *Manajemen pemasaran: Analisis, perencanaan, implementasi*. (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Trans.). Jakarta: Prenhallindo.

#### **10. Artikel atau bab/bagian dari buku.**

Eiser, S., Redpath, A., & Rogers, N. (1987). Outcomes of early parenting: Knowns and unknowns. In A. P. Kern & L. S. Maze (Eds.), *Logical thinking in children* (pp. 58-87). New York: Springer.

#### **11. Artikel/istilah dalam kamus atau ensiklopedi**



Schneider, I. (1989). Bandicoots. In *Grzimek's encyclopedia of mammals* (Vol.1, pp. 300-304). New York: McGraw-Hill.

## **12. Brosur, pamflet dan sejenisnya**

Wilsonart Laminate. (2001). *Decorative metals*. Temple, TX: Wilsonart Intl.

## **13. Makalah seminar, konferensi, dll.**

Crespo, C.J. (1998, March). *Update on national data on asthma*. Paper presented at the meeting of the National Asthma Education and Prevention Program, Leesburg, VA.

## **14. Karya ilmiah yang tidak diterbitkan (tugas akhir, tesis, laporan penelitian)**

Pribadi, A.S. (2006). *Pendidikan disain komunikasi visual di Surabaya*. (TA No. 06132365/ARS/2006). Unpublished undergraduate thesis, Universitas Kristen Petra, Surabaya.

## **SERIAL**

Serial adalah publikasi yang diterbitkan secara berkala, dan dalam kurun waktu tertentu.

Publikasi yang

digolongkan sebagai serial adalah surat kabar, majalah, jurnal, *newsletter*, dan lain-lain.

### **1. Artikel jurnal/majalah**

Kaihatu, T.S. (2006, March). Good corporate governance dan penerapannya di Indonesia. *Jurnal Manajemen dan Kewirausahaan*, 8(1), 1-9.

### **2. Artikel surat kabar**

Prama, G. (2008, February 2). Damai dalam setiap langkah. *Kompas*, 7.

### **3. Artikel surat kabar, tanpa pengarang**

Understanding early years as a prerequisite to development. (1986, May 4). *The Wall Street Journal*, 8.

### **4. Resensi buku dan film dalam jurnal**

Lane, A. (2000, December 11). Come fly with me [Review of the motion picture *Crouching tiger, hidden dragon*]. *The New Yorker*, 129-131.

## **MEDIA ELEKTRONIK**

### **1. Acara televisi**

Crystal, L. (Executive Producer). (1993, October 11). *The MacNeil/Lehrer news hour*. [Television broadcast]. New York and Washington, DC: Public Broadcasting Service.

### **2. Kaset video/VCD**

National Geographic Society (Producer). (1987). *In the shadow of Vesuvius*.

[Videotape]. Washington, DC: National Geographic Society.

### **3. Kaset audio**

McFerrin, B. (Vocalist). (1990). *Medicine music* [Cassette Recording]. Hollywood, CA: EMI-USA.

### **4. Software komputer**

Arend, D.N. (1993). *Choices* (Version 4.0) [Computer software]. Champaign, IL: U.S. Army Corps of Engineers Research Laboratory. (CERL Report No. CH7-22510).

### **5. CD-ROM**

Sony Ericson – MTV music remedy. (2007, January). *Mediabanc*. Jakarta: MediaBanc. CD-ROM Disc 4 of 4 TVCs compilation: Telecommunication, tobacco, toiletries.

## **PUBLIKASI ONLINE**

### **1. Artikel dari online database**

Senior, B. (1997, September). Team roles and team performance: Is there really a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 70, 241-258. Retrieved June 6, 2000, from ABI/INFORM Global (Proquest) database.

### **2. Artikel jurnal di website**

Priowidodo, G. (2007, July). Komunikasi politik dalam pemilihan Gubernur Jawa Timur: Fungsimedia massa sebagai sarana pemenangan kandidat. *Scriptura*, 1(2), 8-51. Retrieved Februari 4, 2008, from <http://www.petra.ac.id/~puslit/journals/articles.php?PublishedID=IKO07010204>.

### **3. Artikel surat kabar online**

Basri, F. (2007, June 4). Karut marut tata niaga. *Kompas Cyber Media*. Retrieved June 15, 2007, from <http://www.kompas.co.id>

### **4. Dokumen lembaga**

Bank Indonesia. (2004). *Suku bunga penjaminan*. Retrieved June 14, 2007, from <http://www.bi.go.id/web/id/Indikator+Moneter+dan+Perbankan/Suku+Bunga/default.aspx?pageid=2>

### **5. Dokumen lembaga pemerintah, waktu penerbitan tidak diketahui**

Indonesia. Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi. (n.d.). *Kerangka pengembangan pendidikan tinggi jangka panjang 1996-2005*. Retrieved June 14, 2007, from <http://www.dikti.org/>

### **6. Pengarang dan informasi waktu penerbitan tidak diketahui**

*GVU's 8th WWW user survey*. (n.d.). Retrieved September 13, 2001, from [http://www.gvu.gatech.edu/user\\_surveys/survey-1997-10/](http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-1997-10/)

#### **7. Dokumen dari program universitas/fakultas**

McNeese, M.N. (2001). *Using technology in educational settings*. Retrieved October 13, 2001, from University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research Web site: <http://www.dept.usm.edu/~eda/>

#### **8. Istilah dalam ensiklopedi/kamus online**

*Wikipedia ensiklopedia bebas*. (2006). Bonsai. Retrieved August 23, 2006, from <http://id.wikipedia.org/wiki/Bonsai>